**ПРОТОКОЛ**

**совещания при главе Яргомжского сельского поселения**

от 02.04.2020 года № 2

 д. Ботово

Присутствовали: Пычев Алексей Георгович, глава поселения,

 Маловцева Юлия Геннадьевна, заместитель главы,

 Каргичева Ольга Анатольевна, главный специалист,

 Ефимова Людмила Владимировна, главный специалист,

 Каргичева Любовь Александровна, старший инспектор,

 Степановская Елена Вениаминовна, директор СКО

Повестка дня:

1. Отчет главы и заместителя главы поселения по исполнению мероприятий предусмотренных Планом мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Яргомжского сельского поселения на 2019-2020 годы за 1 квартал 2020 года.
2. Ознакомление с постановлением Администрации Яргомжского сельского поселения № 20 от 21.02.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Яргомжского сельского поселе­ния от 29.04.2015 № 69 «О реализации отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений Администрацией Яргомжского сельского поселения».
3. Ознакомление с постановлением Администрации Яргомжского сельского поселения № 21 от 21.02.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Яргомжского сельского поселения от 29.04.2014 № 50 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Яргомжского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
4. Ознакомление с постановлением Администрации Яргомжского сельского поселения № 22 от 21.02.2020 «О признании утратившим силу постановление Администрации Яргомжского сельского поселения от 14.12.2017 № 124 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Яргомжского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

Слушали:

1. 1.1. Слушали Пычева А.Г. (отчет прилагается)
	1. Слушали Маловцеву Ю.Г. (отчет прилагается)
2. Слушали Пычева А.Г.: зачитано постановление.
3. Слушали Пычева А.Г.: зачитано постановление.
4. Слушали Пычева А.Г.: зачитано постановление.

Вопросов нет.

Секретарь Маловцева Ю.Г.

**Отчет**

**по исполнению Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Яргомжского сельского поселения за 1 квартал 2020 года**

|  |
| --- |
| П.1.1 Мониторинг нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции проводится постоянно.П.1.2 Подготовка и направление в муниципальные учреждения поселения обзоров и информаций об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции проводится постоянно.П.1.3 Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов местного самоуправления поселения, муниципальных учреждений поселения ежеквартально рассматривается. |
| П.1.4 Обеспечение актуального состояния антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях муниципальных служащих Администрации поселения и руководителей муниципальных учреждений проверяется и обновляется.П.1.7 Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции по осуществлению муниципальных закупок и устранение выявленных коррупционных рисков. Реализация мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок проводится постоянно.П.1.8 Совершенствование системы учета муниципального имущества: анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление проводится постоянно.П.1.9 Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции проводится постоянно по мере необходимости.П.2.1. Осуществление мониторинга возможных коррупционных проявлений в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях поселения посредством анализа обращений, поступивших в адрес Администрации поселения проводится ежеквартально.П.2.2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг проводится постоянно.П.2.3. Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения, с указанием фактических затрат на их денежное содержание – ежеквартально глава дает распоряжение специалисту.П.2.4. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами района по вопросам организации противодействия коррупции проводится постоянно.П.3.3. Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений поселения по вопросам противодействия коррупции – по необходимости ежеквартально.П.3.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением с рекомендациями по заполнению муниципальными служащими данных сведений – ежегодно до 30.04.П.3.8. Обеспечение перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2018 год) с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» - переход осуществлен.П.3.9. Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей – проводится ежегодно до 01 июляП.3.10. Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей – по возможности проводится постоянно.П.3.13. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, инициирование привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации – проводится.П.3.14. Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, входящих в состав личных дел, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов – при приеме на работу контроль осуществляется. П.3.15. Внедрение практики предоставления муниципальным служащим сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальный служащий связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями – по возможности.П.3.16. Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством в том числе:-соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческой организацией;-выявления случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности – проверки проводятся.П.3.17. Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации поселения, перечень которых утвержден постановлением Администрации поселения, ограничений в случае заключения ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством – проводились.П.3.18 Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы – проводится.П.3.20. Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства (в том числе с использованием тестирования) при прохождении аттестации муниципальных служащих, а также кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы проводится при проведении аттестации, при поступлении на муниципальную службу – при поступлении на службу проводится.П.3.21. Организация проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях поселения – в соответствии с планом проверок. П.4.3. Анализ обращений, жалоб граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц.Размещение результатов анализа на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» - обращений и жалоб не поступало.П.4.5. Анализ исполнения планов по противодействию коррупционным правонарушениям в муниципальных учреждениях поселения – анализ проводится. |

Глава поселения А.Г. Пычев

**Отчет**

**по исполнению Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Яргомжского сельского поселения за 1 квартал 2020 года**

П.1.5. Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов – проводится постоянно.

П.1.6. Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов в прокуратуру Череповецкого района и Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру, копий нормативных правовых актов в Государственно-правовой Департамент Правительства Вологодской области для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области – направляются постоянно.

П.2.5. Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушениями ими норм законодательства о противодействии коррупции – рассматриваются по мере поступления.

П.3.1. Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселения и урегулированию конфликта интересов – по мере необходимости.

П.3.2. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений, поступающих на данные должности, основным положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:

-об ответственности за коррупционные правонарушения;

-о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования;

-о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей;

-о недопущении получения и дачи взятки;

- запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции – обучение проводится при поступлении на муниципальную службу.

П.3.4. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений поселения по вопросам:

-соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков);

-формирования негативного отношения к коррупции, дарения подарков;

-разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки – работа проводится постоянно.

П.3.5. Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы – проводится при увольнении.

П.3.6. Информирование муниципальных служащих Администрации поселения, руководителей муниципальных учреждений поселения о выявленных фактах коррупции среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений поселения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов – постоянно.

П.3.11. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений – при поступлении на работу проводится.

П.3.12. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, осуществление мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов –проводится при возникновении случаев.

П.3.19. Ознакомление муниципальных служащих Администрации поселения с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции – постоянно.

П.4.1. Ведение на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», обеспечение размещения актуальной информации – работа проводится постоянно.

П.4.2. Размещение на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – размещаются.

П.4.4. Ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – кадры направляются на учебу.

П.4.6. Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» - отчет размещается.

Заместитель главы Яргомжского

сельского поселения Ю.Г. Маловцева