**ПРОТОКОЛ**

**совещания при главе Яргомжского сельского поселения**

от 30.10.2018 года № 7

д. Ботово

Присутствовали: Пычев Алексей Георгович, глава поселения,

Маловцева Юлия Геннадьевна, заместитель главы,

Каргичева Ольга Анатольевна, главный специалист,

Ефимова Людмила Владимировна, главный специалист,

Каргичева Любовь Александровна, главный бухгалтер ,

Степановская Елена Вениаминовна, директор СКО

Повестка дня:

1. Ознакомление с решением Совета Яргомжского сельского поселения № 56 от 05.10.2018 «О внесении изменений в решение Совета Яргомжского сельского поселения от 20.02.2008 № 173 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Яргомжского сельском поселении».
2. Ознакомление с решением Совета Яргомжского сельского поселения № 58 от 05.10.2018 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Яргомжского сельского поселения, утвержденное решением Совета Яргомжского сельского поселения от 28.05.2012 № 133».
3. Ознакомление с постановлением Администрации Яргомжского сельского поселения № 94 от 29.10.2018 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Яргомжского сельского поселения».

Слушали:

1. 1.1. Слушали Пычева А.Г. (отчет прилагается)
   1. Слушали Маловцеву Ю.Г. (отчет прилагается)
2. Слушали Пычева А.Г.: зачитано решение.
3. Слушали Пычева А.Г.: зачитано решение.
4. Слушали Пычева А.Г.: зачитано постановление.

Вопросов нет.

Секретарь Маловцева Ю.Г.

**Отчет**

**по исполнению Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Яргомжского сельского поселения за 3 квартал 2018 года**

П.1.1 В трудовые договоры и должностные инструкции муниципальных служащих Администрации поселения и руководителей муниципальных учреждений поселения вносятся антикоррупционные положения;

П.2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных актов и проектов правовых актов проводится.

П.3.1 При необходимости подготавливаются и проводятся заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселения и урегулированию конфликта интересов

П.3.2 Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими Администрации поселения, руководителями муниципальных учреждений поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется;

П.3.3 Анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения, руководителей муниципальных учреждений поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проводится;

П.3.4 Анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами проводится. (претендентов на должности муниципальных служащих не было);

П.3.5 Проводится контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации поселения, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

П.3.6 При необходимости осуществляются проверки и инициирование применения мер ответственности (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации) по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими Администрации поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (случаев не было);

П.4.1 При необходимости проводится разъяснительная работа с лицами, вновь принятыми на должности муниципальной службы Администрации поселения по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципальных служащих, неотложных действий по предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений (вновь принятых на работу не было);

П.4.2 С муниципальными служащими и работниками Администрации поселения проводится разъяснительная работа по вопросам:

- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков);

- формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;

- разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки;

П.4.4 До муниципальных служащих Администрации поселения, увольняющихся с муниципальной службы, информации об установленных законодательством запретов доводится.

П.4.5 Муниципальные служащие Администрации поселения, руководители муниципальных учреждений поселения информируются о выявленных фактах коррупции среди муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов (фактов не выявлено).

Глава поселения А.Г. Пычев

**Отчет**

**по исполнению Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Яргомжского сельского поселения за 3 квартал 2018 года**

1. По п.2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных актов и проектов правовых актов Администрации поселения проводится.
2. По п.4.3. До муниципальных служащих Администрации Яргомжского сельского поселения, увольняющихся с муниципальной службы, доводится информация об установленных законодательством запретов.

Заместитель главы Яргомжского

сельского поселения Ю.Г. Маловцева