**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРГОМЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.01.2022 № 8

д. Ботово

Об утверждении формы проверочного листа,

применяемого при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории

Яргомжского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения, утвержденным решением Совета Яргомжского сельского поселения от 25.11.2021 № 179, Администрация Яргомжского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения.

2. Постановление вступает в силу с 01.03.2022.

3. Постановление разместить на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения А.Г. Пычев

Приложение 1

к постановлению

Администрации Яргомжского

сельского поселения

от 28.01.2022 № 8

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок

по муниципальному контролю

за соблюдением Правил благоустройства на

территории Яргомжского сельского поселения в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории Яргомжского сельского поселения

1.Наименование органа муниципального контроля: Администрации Яргомжского сельского поселения.

2.Проверочный лист утвержден постановлением Администрации Яргомжского сельского поселения от 28.01.2022 № 8.

3.Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| ДА | НЕТ |
| 1. | Наличие Устава организации | ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |
| 2. | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 3. | Наличие элементов благоустройства территории: | Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Яргомжского сельского поселения, утвержденное решением Совета Яргомжского сельского поселения от 25.11.2021 № 179 |  |  |
| 3.1 | установка ограждений, не препятствующих свободному доступу инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения |  |  |
| 3.2 | содержание фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест |  |  |
| 3.3 | содержание специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений |  |  |
| 3.4 | осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Администрации поселения и Правилами благоустройства |  |  |
| 3.5 | Соблюдение требований по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, безопасного пешеходного движения на период осуществления земляных работ |  |  |
| 3.6 | Соблюдение требований по уборке территории Яргомжского сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений |  |  |
| 3.7 | Соблюдение требований по уборке территории Яргомжского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов |  |  |
| 3.8 | Соблюдение требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования |  |  |
| 3.9 | Соблюдение требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников |  |  |
| 3.10 | Соблюдение требований по складированию твердых коммунальных отходов |  |  |
| 3.11 | Соблюдение требований к содержанию кошек и собак, сельскохозяйственных животных и домашней птицы |  |  |
| 3.12 | Соблюдение требований по размещению и содержанию детских и спортивных площадок, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм, ограждений, знаков адресации и информационных конструкций |  |  |
| 3.13 | Соблюдение требований по праздничному оформлению территории муниципального образования |  |  |
| 3.14 | Соблюдение требований по содержанию системы дренажей и дождевой канализации |  |  |
| 3.15 | Соблюдение требований по организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (юридическое лицо, фамилия, имя, отчество

                                             (при наличии) индивидуального предпринимателя)