СОВЕТ ЯРГОМЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2018 № 43

д.Ботово

О реализации отдельных требований

действующего законодательства

в сфере противодействия коррупции

В целях реализации требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, статьи 24 Устава Яргомжского сельского поселения,

Совет Яргомжского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в Яргомжском сельском поселении (далее – лица, замещающие муниципальные должности), направляют в Департамент государственной службы и кадровой политики области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Департамент), сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке и в сроки, установленные законом Вологодской области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», Порядком организации приема органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность (гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей), лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту (гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работы с ними, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 7 июля 2017 года № 200.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- глава Яргомжского сельского поселения;

- депутат Совета Яргомжского сельского поселения.

3. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности, в случае возникновения у них личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда возникла такая заинтересованность, сообщить об этом комиссии Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Сообщение составляется в письменной форме в виде [уведомления](#P71) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему решению.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. [Порядок](#P142) создания и деятельности комиссии Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4.2. [Порядок](#P225) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном вестнике «Яргомж» Яргомжского сельского поселения и размещению на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения А.Г. Пычев

Приложение

к Решению Совета Яргомжского сельского поселения от 17.04.2018 № 43

В комиссию Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении полномочий лицом, замещающим

муниципальную должность, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая приводит или может

 (наименование замещаемой муниципальной должности)

привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Утвержден

Решением Совета Яргомжского сельского поселения

от 17.04.2018 № 43

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ СОВЕТА ЯРГОМЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящим Порядком определяются:

а) порядок создания и деятельности комиссии Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (далее – Комиссия);

б) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (далее – установленные ограничения);

в) порядок рассмотрения [уведомлений](#P71) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Комиссия проводит проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, установленных ограничений (далее – проверка), рассматривает уведомления, направленные лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

4. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета Яргомжского сельского поселения очередного созыва.

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета поселения из числа депутатов Совета Яргомжского сельского поселения.

6. На первом заседании Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, средствами массовой информации. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

8. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, являющегося членом Комиссии, его полномочия в Комиссии прекращаются.

10. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Советом Малечкинского сельского поселения.

11. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 2](#P161) настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде в Комиссию:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Вологодской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

12. Основанием для проведения заседания Комиссии, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, является поступившее в Комиссию заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Решение о проведении проверки принимается Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в Совет Яргомжского сельского поселения информации, указанной в [пункте 1](#P174)1 настоящего Порядка, или [уведомления](#P71) (заявления).

14. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

15. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

г) осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

16. Комиссия обеспечивает:

а) [уведомление](#P71) в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим решением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

17. По окончании проверки Комиссия обязана в течение трех рабочих дней ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, под роспись с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 1](#P191)6 настоящего Порядка.

19. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 1](#P193)8 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

20. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата – члена Комиссии, то такой депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

22. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

23. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 1](#P174)1 настоящего Порядка, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого осуществлялась проверка.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. При поступлении [уведомления](#P71) Комиссия вправе:

а) получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего [уведомление](#P71), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

26. Рассмотрение Комиссией уведомлений осуществляется в порядке, аналогичном порядку проведения проверки, за исключением норм, установленных [пунктами 1](#P174)1, [1](#P179)2, [подпунктами «в](#P186)», [«г» пункта 1](#P186)5, [пунктами 1](#P189)6, [2](#P199)1, [2](#P200)2, [2](#P201)3 настоящего Порядка.

27. По результатам рассмотрения [уведомления](#P71) Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим [уведомление](#P71), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

28. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2](#P210)7 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Материалы проверки хранятся в Совете Яргомжского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение

к Порядку создания и деятельности Комиссии Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

В комиссию Совета Яргомжского сельского поселения по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей)

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей)

по причине

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия)

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, (расшифровка подписи)

Утвержден

Решением Совета Яргомжского сельского поселения

от 17.04.2018 № 43

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. На официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием их вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированная величина годового дохода лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 1](#P238) настоящего Порядка, формируются на основании экземпляров указанных сведений, возвращенных Департаментом государственной службы и кадровой политики Вологодской области.

[Сведения](#P289) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 1](#P238) настоящего Порядка, размещаются на сайте Череповецкого муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на сайте Яргомжского сельского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 1](#P238) настоящего Порядка) об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 1](#P238) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Череповецкого муниципального района и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайте Яргомжского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 1](#P238) настоящего Порядка, представленных главой Яргомжского сельского поселения и депутатами Совета Яргомжского сельского поселения, обеспечивается Администрацией Яргомжского сельского поселения.

6. Комиссия:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление средству массовой информации сведений, указанных в [пункте 1](#P238) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте Яргомжского сельского поселения.

7. Муниципальные служащие Администрации Яргомжского сельского поселения, члены Комиссии, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих в Яргомжском сельском поселении муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Яргомжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Форма

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

в Яргомжского сельском поселении муниципальные должности,

за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего в Яргомжском сельском поселении муниципальную должность | Замещаемая в Яргомжского сельском поселении муниципальная должность | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) | Декларированный доход за 20\_\_ год (руб.) (включая все виды доходов: по основному месту работы; от педагогической, научной, иной творческой деятельности; от вкладов в банках и иных кредитных организациях; иные доходы (от продажи имущества, пенсии, пособия, алименты, иные выплаты) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего в Яргомжском сельском поселении муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |